



REDACTION DE LA DEMANDE ET INFORMATIONS

INTRODUCTION :

La commune de Mondicourt n'a pas obligation de verser une subvention à quelque titre que ce soit. Cependant lors de l'élaboration de son budget, elle peut le prévoir, pour chaque association en ayant fait la demande.

Chaque demande de subvention sera examinée et calculée, à condition que votre association ait répondu à tous les critères décisionnels, présentée les pièces à fournir dont la liste suit.

Les demandes de subvention à caractère exceptionnel seront examinées par le conseil municipal qui prendra la décision de donner ou non une suite favorable.

Si la subvention exceptionnelle peut-être retenue, elle sera mise à l'ordre du jour du Conseil Municipal.

Votre association s'engage à justifier à tout moment de l'utilisation des subventions et tiendra sa comptabilité à disposition de la Commune de Mondicourt.

Par délibération du conseil municipal du 09 Novembre 2001, toute association percevant une subvention municipal ou bénéficiant de la salle polyvalente gratuitement à l'obligation de désigner un ou plusieurs représentants au comité des fêtes et de participer activement aux réunions et manifestations de celui-ci.

Le nombre de représentants minimum par association est en fonction de la subvention versée par la commune :

- Subvention inférieure à 750€ = 1 représentant
- Subvention inférieure à 1500€ = 2 représentants
- Subvention inférieure à 2250€ = 3 représentants
- Subvention supérieure à 2250€ = 4 représentants

Les dates et conditions d'occupation de la salle des fêtes sont définies pour l'année lors de la « réunion des associations » sous la présidence du 3eme adjoint. La présence d'un représentant de chaque association est impérative.

DOSSIER COMPLET A DEPOSER EN MAIRIE

Pièces obligatoires à joindre :

- Questionnaire complété et signé
- Résultat financier du dernier exercice et dernier(s) relevé(s) de(s) compte(s) bancaire(s)
- P-V de la dernière assemblée générale
- Projet de budget 2019
- RC assurance

Pièces à fournir par les associations nouvelles ou en cas de modification(s) intervenue(s) depuis le dépôt du précédent dossier :

- Déclaration de l'association à la (Sous-) Préfecture ou au J.O.
- Copie des statuts de l'association
- Relevé d'identité bancaire ou postal

(1) Cocher la case correspondante

NOM DE L'ASSOCIATION :

Adresse du siège social :

Mail :

Site web :

Date de création :

Date de publication au Journal Officiel :

Date et numéro d'agrément Jeunesse et Sports :

Personne référent à contacter :

Nom :

adresse :

Mail :

Tél :

Tél portable :

DEMANDE DE
L'ASSOCIATION POUR
L'ANNEE 2020

**SUBVENTION DE
FONCTIONNEMENT**

..... €

**SUBVENTION EXCEPTIONNELLE
(pour un projet particulier)**

..... €

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

But de l'association

COMPOSITION DU BUREAU

Président (e)	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	
Vice-président (e)	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	
Trésorier (e)	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	
Secrétaire	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Portable :
Mail :	

ADHERENTS

	Mondicourt		Extérieurs			
			Pommerà		Autres	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
- de 18 ans						
+ de 18 ans						

FEDERATION OU ORGANISME AUXQUEL L'ASSOCIATION EST AFFILIEE

MONTANT DES COTISATIONS DE L'ANNEE EN COURS	€
---	---

RELATIONS ENTRE L'ASSOCIATION ET LA MUNICIPALITE

L'Association utilise les services municipaux pour :		
La mise à disposition d'un local	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Si oui : ce local est-il : gratuit <input type="checkbox"/> loué <input type="checkbox"/> Si loué, pour quel montant annuel ?euros		
Nombre d'heures à préciser à l'année		
1 manifestation gratuite salle polyvalente (valeur 175€)	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
La photocopie de documents	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Affiches et tracts	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
L'assistance technique gratuite des personnels municipaux lors de manifestations.	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Si oui, à préciser		

(1) Cocher la case correspondante

Rappel : la mise à disposition d'un local est une forme de subvention en nature au profit de l'association (impôt, charges, entretien, personnel sont assumés par la mairie)

PARTICIPATIONS AUX MANIFESTATIONS COMMUNALE

Manifestations 2019		
Fête communale	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Téléthon 2019	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Nettoyons les hauts de France 2019	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Cérémonie du 11 novembre 2019	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

(1) Cocher la case correspondante

Représentants de l'association au Comité des fêtes 2020
<p>Représentants Titulaires : (voir nombre en 1ere page)</p> <p>1. Nom Prénom Email.....</p> <p>2. Nom PrénomEmail.....</p> <p>3. Nom PrénomEmail.....</p> <p>4. Nom PrénomEmail.....</p> <p>Représentants Remplaçants :</p> <p>5. Nom Prénom</p> <p>6. Nom Prénom</p> <p>7. Nom Prénom</p> <p>8. Nom Prénom</p> <p align="center">(1 personne ne peut représenter qu'une seule association)</p>

Détails des activités

ACTIVITES DE L'ASSOCIATION (Réalizations particulières au cours de l'année écoulée)

DESIDERATA ET SOUHAITS EVENTUELS

DOCUMENTS FINANCIERS

Nous vous demandons :
 Compléter ou joindre votre dernier compte de résultat (année civile ou année scolaire) Compléter ou joindre un budget prévisionnel pour l'année 2020
 Si vous demandez une aide pour une manifestation exceptionnelle, vous devez fournir le budget de celle-ci (dépenses, recettes, aide municipale)

COMPTE DE RESULTAT 2019 (éléments à joindre ou à compléter)			
année scolaire 2019-2020 <input type="checkbox"/>		année civile 2019 <input type="checkbox"/>	
DEPENSES		RECETTES	
INTITULE	Montant en €	INTITULE	Montant en €
ACHATS		Recettes	
fournitures pour activités		cotisations et adhésions	
Cotisation, engagement, arbitrage		participations adhérents	
eau, gaz, électricité		dons	
fournitures de bureau		produits de manifestation	
SERVICES EXTERNES		ventes marchandises	
formation des bénévoles et salariés		prestations de service	
sacem		produits financiers	
prime d'assurance		partenariat (sponsor)	
documentation		autres recettes	
location immobilière			
location mobiliers, matériels		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Téléphone		Commune de Mondicourt	
AUTRES SERVICES EXTERNES		subvention fonctionnement	
honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Manifestation exceptionnelle	
publicité - publications		contrat temps libre jeune	
transports pour activités et animations		contrat petite enfance	
missions et réceptions, déplacements		autres aides financières directes (1)	
amendes			
impôts et taxes		Communauté de communes	
cotisations reversées aux Fédérations		autres communes	
FRAIS DE PERSONNEL		Département	
salaires bruts		Région	
charges sociales de l'employeur		État(2)	
autres charges		FNDS (sport)	
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		autres subventions	
charges financières			
intérêts des emprunts			
autres charges financières			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	
Bénéfice ou Perte			

(1) aide aux transports, conventions spécifiques etc... (2) jeunesse et sport, DRAC ...

AVOIRS AU 31 DECEMBRE DE L'ANNEE	
Compte courant bancaire ou postal	
Compte Épargne	
Espèces	
Autres (précisez)	
TOTAL	

BUDGET PREVISIONNEL 2020			
Éléments à compléter ou fournir votre document budgétaire			
année civile 2020 <input type="checkbox"/> année scolaire 2019-2020 <input type="checkbox"/>			
DEPENSES		RECETTES	
INTITULE	Montant en €	INTITULE	Montant en €
ACHATS		Recettes	
fournitures pour activités		cotisations et adhésions	
Cotisation, engagement, arbitrage		participations adhérents	
eau, gaz, électricité		dons	
fournitures de bureau		produits de manifestation	
SERVICES EXTERNES		ventes marchandises	
formation des bénévoles et salariés		prestations de service	
sacem		produits financiers	
prime d'assurance		partenariat (sponsor)	
documentation		autres recettes	
location immobilière			
location mobiliers, matériels		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Téléphone		Commune de Mondicourt	
AUTRES SERVICES EXTERNES		subvention fonctionnement	
honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Manifestation exceptionnelle	
publicité - publications		contrat temps libre jeune	
transports pour activités et animations		contrat petite enfance	
missions et réceptions, déplacements		autres aides financières directes (1)	
amendes			
impôts et taxes		Communauté de communes	
cotisations reversées aux Fédérations		autres communes	
FRAIS DE PERSONNEL		Département	
salaires bruts		Région	
charges sociales de l'employeur		État(2)	
autres charges		FNDS (sport)	
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		autres subventions	
charges financières			
intérêts des emprunts			
autres charges financières			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	

Demande pour événement exceptionnel

DEMANDE DE SUBVENTION POUR (1)

- PROJETS – ACTIONS PREVUS
 MANIFESTATION EXCEPTIONNELLE

DESCRIPTIF :

Plan de financement

<i>PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET</i>			
Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
		Fonds propre	
TOTAL (a)		TOTAL (b)	

a = b

Virement de la subvention

MODE DE PAIEMENT (joindre un RIB ou RIP)	
Libellé exact du compte :	
Nom de l'établissement :	
Adresse :	
Numéro de compte (complet):	

CACHET

Attestation sur l'honneur.

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quelque soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____
Représentant légal de l'association,

· Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

· Certifie exacte les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

Fait à

Signature du Représentant légal de l'association,